



評估試題庫 Assessment Question Bank 用戶指南 User Manual

目錄

1.	. 評估試題庫是甚麼?	1
2.	. 系統要求	1
3.	. 功能及頁面	2
	3.1. 科目	2
	3.2. 自訂試卷	3
	第一步: 題目搜尋>左方	3
	第一步: 題目搜尋>右方	5
	第二步: 預覽試卷	6
	第三步: 匯出試卷	7
	3.3. 試卷管理	8
	預設試卷	
	個人試卷	8

1. 評估試題庫是甚麼?

「評估試題庫」備有大量試題,教師可輕鬆快捷地搜尋題目並自組試卷,系統設 匯出試卷功能,將試卷儲存在您的電腦上,提供全面的課後評估支援。

2. 系統要求

為達到最佳的顯示效果,請確保使用裝置能符合以下的要求:

◆ 桌面電腦

瀏覽器: Chrome 54、Firefox 50 或以上

系統要求: Windows 7 或以上

最佳解像度: 1024 x768



3. 功能及頁面

3.1. 科目



登入後, 先選擇 要查看的書目



重新選擇科目

自由選題製作試卷

下載預設試卷及 查看自己儲存的試卷 #3.3

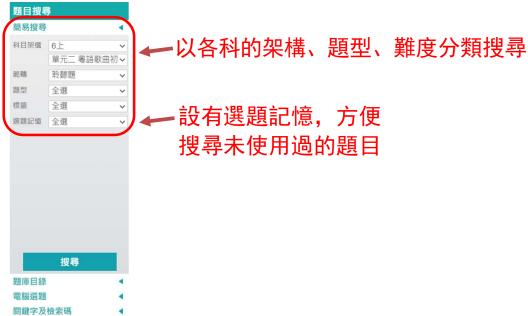
3.2. 自訂試卷

三個步驟即可完成:題目搜尋、預覽試卷、匯出試卷。

第一步: 題目搜尋>左方

搜尋題目的方法共有四種

◆ 簡易搜尋:



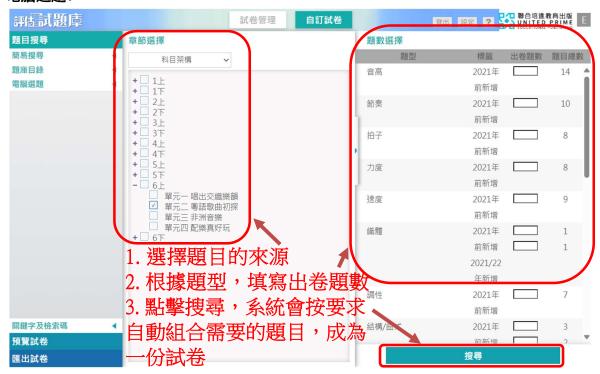
• 題庫目錄:





評估試題庫

◆ 電腦選題:



◆ 關鍵字或檢索碼:





- ① 可「全選」或選擇個別符合條件的題目,加入此份試卷。
- ② 可選擇顯示或隱藏下方的答案。
- ③ 可選擇顯示或隱藏下方的題目詳細內容。
- ④ 點按 ▶ 播放該條題目的音檔。
- ⑤ 於「已選題目」查看已選擇的題目,按住 可拖曳調動題目的次序;點按 可刪除題目。
- ⑥ 點按「儲存試卷 | 把試卷儲存到「試卷管理 | 的「個人 | 提供者內。



儲存已組合的試卷



第二步:預覽試卷



① 點按「試卷總覽」查看試卷的題型、數目及分數。



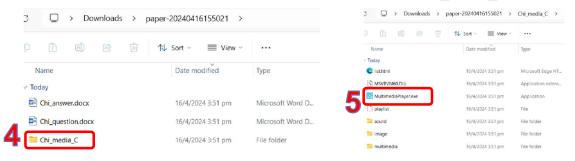
- ② 若需要更改每題的分數,可填寫「分數」旁的方格,由系統自行計算總分。
- ③ 確定題目後,點按「匯出試卷」(詳見第三步:匯出試卷)。

第三步: 匯出試卷



ZIP

- ① 選擇於匯出試卷上顯示的頁首資料。
- ② 選擇更多要匯出的資料。
- ③ 點按「匯出試卷」後,等待系統組合題目後, 生成試卷及語音檔後生成壓縮檔案供下載之用。
- ④ 把下載的檔案解壓縮後,獲取 Word 文件及「語音文件夾」(Chi media C)(如有)。



⑤ 從「語音文件夾」中,打開 MultimediaPlayer.exe 檔案,並彈出「語音播放器」。



如出現 Windows 保護電腦訊息, 請按<其他資訊>,



6

⑥ 在「語音播放器」可修改全部或部份聲軌的語速及停頓時間。

3.3. 試卷管理

「試卷管理」設有由本社提供的預設試卷及用戶儲存的個人試卷。

預設試卷



- ① 按「試卷年級」、「關鍵字」、「提供者」(出版社或個人)搜尋試卷。
- ② 點按試卷(.docx)查看,及下載壓縮檔(.zip)修改。

個人試卷



- ③ 點按「建立文件夾」建立新的文件夾把試卷分類。
- ④ 文件夾資料

按住 可拖曳調動次序;

點按 氧 可更改文件夾名稱;

點按《可刪除文件夾。

⑤ 試卷資料

點按 屬圖 可更改文件夾名稱、試卷名稱及安放文件夾的位置;

點按 修改試卷 進入「自訂試卷」介面,並進行編輯;

點按 可刪除試卷。